

1. RÉSERVER LES DATES EN ENTOURANT LES CASES CORRESPONDANTES

JUIN/JUILLET 2017				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
			1	2
Féerie	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30
3	4	5	6	7

2. COMPLÉTER LA FICHE ET TOTALISER LE NOMBRE DE REPAS ET LE TOTAL À PAYER

	Enfant N°1	Enfant N°2	Enfant N°3	Enfant N°4
Nom				
Prénom				
École				
Classe				
Nb de repas				
<input type="checkbox"/> Winglois (3.30€) <input type="checkbox"/> Non winglois (3.60€)				
Sous-total				
Repas à décompter (réservé à l'administration)				
TOTAL				

3. DÉPOSER LE FORMULAIRE ET SON PAIEMENT EN MAIRIE

Paiement par chèque (à l'ordre du Trésor Public)
 Paiement en espèces
 Paiement CCAS