

## 1. RÉSERVER LES DATES EN ENTOURANT LES CASES CORRESPONDANTES

| NOVEMBRE 2018      |       |               |       |          |
|--------------------|-------|---------------|-------|----------|
| Lundi              | Mardi | Mercredi      | Jeudi | Vendredi |
| VACANCES TOUSSAINT |       |               |       |          |
| 5                  | 6     | <del>7</del>  | 8     | 9        |
| 12                 | 13    | <del>14</del> | 15    | 16       |
| 19                 | 20    | <del>21</del> | 22    | 23       |
| 26                 | 27    | <del>28</del> | 29    | 30       |

## 2. COMPLÉTER LA FICHE ET TOTALISER LE NOMBRE DE REPAS ET LE TOTAL À PAYER

|             | Enfant N°1 | Enfant N°2 | Enfant N°3 | Enfant N°4 |
|-------------|------------|------------|------------|------------|
| Nom         |            |            |            |            |
| Prénom      |            |            |            |            |
| École       |            |            |            |            |
| Classe      |            |            |            |            |
| Nb de repas |            |            |            |            |

Winglois (3.40€)

Non winglois (3.80€)

Déposé le .....