

## 1. RÉSERVER LES DATES EN ENTOURANT LES CASES CORRESPONDANTES

DÉCEMBRE 2017				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
				1
4	5	<del>6</del>	7	8
11	12	<del>13</del>	14	15
18	18	<del>20</del>	21	22
Vacances scolaires du 23 décembre 2017 au 7 janvier 2018				

## 2. COMPLÉTER LA FICHE ET TOTALISER LE NOMBRE DE REPAS ET LE TOTAL À PAYER

	Enfant N°1	Enfant N°2	Enfant N°3	Enfant N°4
Nom				
Prénom				
École				
Classe				
Nb de repas				
<input type="checkbox"/> Winglois (3.30€) <input type="checkbox"/> Non winglois (3.60€)				
Sous-total				
Repas à décompter (réservé à l'administration)				
<b>TOTAL</b>				

## 3. DÉPOSER LE FORMULAIRE ET SON PAIEMENT EN MAIRIE

Paiement par chèque (à l'ordre du Trésor Public)

Paiement en espèces

Paiement CCAS