

1. RÉSERVER LES DATES EN ENTOURANT LES CASES CORRESPONDANTES

| NOVEMBRE 2017 | | | | |
|---------------|-------|---------------|-------|----------|
| Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | |

2. COMPLÉTER LA FICHE ET TOTALISER LE NOMBRE DE REPAS ET LE TOTAL À PAYER

| | Enfant N°1 | Enfant N°2 | Enfant N°3 | Enfant N°4 |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Nom | | | | |
| Prénom | | | | |
| École | | | | |
| Classe | | | | |
| Nb de repas | | | | |
| <input type="checkbox"/> Winglois (3.30€) <input type="checkbox"/> Non winglois (3.60€) | | | | |
| Sous-total | | | | |
| Repas à décompter (réservé à l'administration) | | | | |
| TOTAL | | | | |

3. DÉPOSER LE FORMULAIRE ET SON PAIEMENT EN MAIRIE

Paiement par chèque (à l'ordre du Trésor Public)

Paiement en espèces

Paiement CCAS